



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 ജനുവരി 28 28th January 2020 1195 മകരം 14 14th Makaram 1195 1941 മാഘം 8 8th magha 1941	നമ്പർ No.	4
---------------------	---	---	--------------	---

## PART III

## Medical Education Department

ദർഘാസ് പരസ്യം  
[നമ്പർ 29/2019-20]

നമ്പർ സി2-6236/2015/ഡി. സി. ടി.

2019 ഡിസംബർ 31.

തിരുവനന്തപുരം ഡെന്റൽ കോളേജിലെ പാഴ് വസ്തുക്കളും ഉപയോഗശൂന്യമായ സാധനസാമഗ്രികളും നീക്കം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് അടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിനു മുകളിൽ ദർഘാസ് നമ്പർ എഴുതേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് ഡെന്റൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം 695 011, കേരള എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസുകൾ താഴെചേർത്തിട്ടുള്ള തീയതികളിലും, സമയത്തും അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏജന്റുമാരുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ഡെന്റൽ കോളേജ് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നപക്ഷം ആവശ്യമായ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തുക അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ്, ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. മണി ഓർഡർ വഴി 26-12-2019-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പ് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്ക വിധം ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കണം.

അടങ്കൽ തുക—₹ 1,52,455

നിരതദ്രവ്യം—1%.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

ഒറിജിനൽ—₹ 600 + (12% GST + 1% KFC)

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—₹ 300 + (12% GST + 1% KFC)

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കപ്പെടുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-2-2020, 3 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—13-2-2020, 12 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—13-2-2020, 3 മണി.

ദർഘാസ് നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കേണ്ട കാലം—മൂന്ന് മാസം.

പാഴ് വസ്തുക്കളുടെയും ഉപയോഗശൂന്യമായ സാമഗ്രികളുടെയും പട്ടിക അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെൻഡർ നടപടികൾ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നീട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

### **Tender Schedule**

1. Invites the tender from the interested person/Party/Agency for tendering in single bid system in one lot on unserviceable/obsolete/broken/scrape items, "AS IS WHERE IS BASIS".
2. The rates should be inclusive of GST (if applicable) and removal should be at the cost of the successful tenderer concerned within 30 days. If it is not removed within the stipulated time, demurrage will be charged.
3. Tender forms are neither transferable nor refundable under any circumstances.
4. The tenderer who wishes to inspect the items can visit office on working hours.
5. The Bidder shall be given full assistance and information as may be required/available in connection with the Bid by the Authority as per schedule.
6. Tenders are to be sent with details neatly typed. Manuscripts should be avoided as far as possible.
7. Tenders should be accompanied with a formal agreement executed in Rs.200/- Kerala - non judicial - stamp paper together with required sum of Earnest Money Deposits (format is available in the tender form).
8. Tenders unsealed, unsigned or submitted without superscription as specified are liable to be rejected.
9. Earnest Money Deposits (one Percentage) of the total price quoted for, can be remitted by way of crossed Demand Draft drawn in favor of the Principal, Government Dental College, Thiruvananthapuram. The validity of the EMD shall be remained for 90 days or till the completion of the procedures. EMD of unsuccessful bidder shall be refunded after finalization of the procedures. No interest is payable on EMD.
10. Firms will be exempted from furnishing Earnest Money Deposit if they had produced the duly attested copies of relevant certificate issued by competent authority along with their tenders.
11. Tender submitted with insufficient Earnest Money deposit will not be entertained.
12. The rate quoted will be higher than the Reserve Price/Upset Value fixed by this office.
13. Belated tenders will not be considered under any circumstance.
14. Tender will be opened in the presence of such of the Tenderers or his authorized representative who may present at that time. Representations should have valid authorization letter.
15. Tenders should bear the Signature and full Postal address and PIN of the Tenderers with contact number wherever necessary.
16. Upon evaluation and scrutiny of offers in all aspects, fulfillment of all documents, the Bid Acceptance Letter will be issued to the Best and Highest quoted H-1 responsive Bid.
17. Amount quoted should be in Indian Rupees.
18. Successful Tenderer should remit 50 % of the tendered value as advance by means of Demand Draft drawn in favour of Principal, Dental College, Thiruvananthapuram or cash at this office.
19. Any tax leviable shall be paid by the successful bidder.

20. The Principal, Govt. Dental College, Thiruvananthapuram reserves the right to reject all or any Bid without assigning any reason thereof.
21. Negotiation will be made only with the firm offering highest price whose specification/ terms confirms to the requirements in the Tender Notification.
22. Successful tenderer shall execute agreement and deposit sufficient SD (in the form of Demand Draft/Cash) which will be refunded after completion of all procedures excluding demurrage if any chargeable.
23. All expense such as transportation, loading and unloading shall be borne by the tender.
24. Segregation and retaining of items will not be permitted.
25. The hospital authority will not be liable for providing container/ carriage.
26. Proper permission will be taken from the competent authority of the Dental College, Thiruvananthapuram and a gate pass will be issued at the time of lifting of the items/material from the premises. The contractor shall be fully responsible for transporting/ disposing of the items/materials as per the rules. In case of non-lifting of scraps in scheduled time, penalty will be imposed @ ₹ 1000/- Per day.
27. Contractor shall not be allowed to carry out whole or part of the lifting through subcontract(s), which may lead to forfeiture of the EMD.
28. More details can be had from this office on working hours.

#### Annexure—I

<i>Sl. No.</i>	<i>Number or Quantity</i>	<i>Department</i>	<i>Description of articles</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1. MAJOR EQUIPMENTS (181 ITEMS)</b>			
1	30	Cons	Air Compressor
2	7	Pedo	Air Compressor
3	4	Perio	Air Compressor
4	4	Ortho	Air Compressor
5	5	Prosthodontics	Air Compressor
6	5	Prosthodontics	Acrylizer
7	2	Prosthodontics	Angulator
8	1	Prosthodontics	Anvil
9	60	Prosthodontics	Articular Plain-15 Gysi-20, 3 points-25
10	4	Prosthodontics	Articular-Dentatus
11	3	Prosthodontics	Articular-Hanau
12	6	Cons	Amalgamator
13	4	Pedo	Amalgamator
14	1	Ortho	Autoclave
15	5	Cons	Autoclave
16	1	OMFS	Autoclave - Front loading
17	1	OMFS	Autoclave - Top loading
18	2	OMFS	Autoclave - Top loading
19	1	OMFS	Autoclave - Front loading

(1)	(2)	(3)	(4)
20	1	OMR	Autoclave
21	8	Pedo	Autoclave
22	11	Perio	Autoclave
23	1	Cons	Hot Oven Sterilizer
24	4	Perio	Wapoclave
25	1	Ortho	Sterilizer
26	7	Prosthodontics	Sterilizer
27	15	Cons	Sterilizer
28	4	Prosthodontics	Autoclave
29	3	Cons	Apex Locator
30	1	Pedo	Apex Locator
31	2	OMR	Airtor hand piece contra angle
32	2	OMR	Airtor hand piece straight
33	1	Perio	Air motor
34	6	Perio	Contra angle hand piece
35	5	Cons	Micromotor with hand piece
36	1	Ortho	Micromotor
37	2	Prosthodontics	Micromotor with hand piece
38	5	Prosthodontics	Micromotor without Handpiece
39	5	Prosthodontics	Micromotor Hand piece
40	8	Perio	Straight hand piece
41	6	Prosthodontics	Air Rotor Control Box with tubing for handpiece and 3 way Syringe
42	1	Cons	Aquaguard water Purifier
43	8	Cons	Air rotor control box
44	6	Prosthodontics	Cartridge
45	56	Cons	Cartridge for air rotor hand piece
			Phantom Head Laboratory Unit
	20		<i>Phantom Head</i>
	10		<i>Teeth set</i>
	30		<i>Quartz light</i>
	20		<i>Micromotor</i>
	5		<i>Micro motor straight handpiece</i>
	20		<i>Micromotor contra angle handpiece</i>
	20		<i>Air rotor control unit</i>
	5		<i>Air rotor super torque handpiece</i>
	30	Cons	<i>Three way Syringe</i>
46	28		<i>Air Compressor</i>
47	4	Cons	Glass Bead Steriliser

(1)	(2)	(3)	(4)
48	1	Ortho	Glass bead sterilizer
49	1	Perio	Glass bead sterilizer
50	24	Perio	Sterilizer
51	45	Perio	Sterilization heating coil
52	1	OMR	BP apparatus
53	2	Perio	BP Apparatus
54	30	Perio	BP handle
55	2	OMR	Cassette D-ray 8"x10"
56	2	OMR	Cassette D-ray 6"x12"
57	4	OMR	Dental Chair
58	5	Prosthodontics	Dental chair without compressor
59	10	Cons	Dental Chair
60	6	Ortho	Dental Chair
61	1	OMFS	Dental Chair
62	1	OMFS	Operator Chair
63	19	Pedo	Dental Chairs with operating stools
64	12	Perio	Dental Chair
65	36	Perio	Hydraulic operating stool
66	2	Perio	Portable dental chair/portable dental unit
67	1	OMFS	Wheel chair
68	5	Cons	Operator stool
69	3	OMR	Surgical stool or dental stool
70	4	Pedo	Suction Apparatus
71	1	Prosthodontics	Suction apparatus
72	8	Cons	Suction unit
73	2	Perio	Suction apparatus without chair Suction apparatus with bottle
74	9	Perio	Dental engine (micromotor)
75	1	Perio	Implant micromotor
76	1	Perio	Dental implant
77	2	Pedo	Piezo Scaler
78	1	Perio	Air scaler
79	2	Ortho	Ultrasonic scaler
80	48	Perio	Ultra sonic scaler - Bob cat (48)
	33		Piezo
	107		Bobcat tips
81	9	Cons	Light Cure Unit
82	7	Perio	Light cure unit
83	1	Prosthodontics	Light Cure Unit

(1)	(2)	(3)	(4)
84	2	Pedo	Light Cure Unit
85	4	Ortho	Light curing unit
86	1	Pedo	Hot Air Steriliser
87	1	Oral Path	Sterilizer
88	2	Ortho	Hot air oven
89	1	Prosthodontics	Hot Air Oven
90	3	OMR	Sterilizer
91	1	OMR	Hot air oven
92	1	Prosthodontics	Ultrasonic Cleaning Bath
93	1	Ortho	Ultrasonic cleaning bath
94	4	Pedo	Steriliser including autoclave type
95	4	Cons	i
96	1	Oral Path	Needle cutter
97	3	Perio	Needle destroyer
98	1	OMFS	Needle burner
99	1	OMR	Needle burner
100	1	Prosthodontics	Needle burner
101	6	OMR	Needle holder
102	19	Perio	Needle holder
103	5	Pedo	Needle Burner
104	3	Cons	Pulp tester
105	1	Pedo	Pulp Tester
106	2	Perio	Pulp tester
107	1	OMR	Pulp tester
108	2	Perio	Intophoretic with pulptester Iontophoretic Unit
109	1	Pedo	Pulse Oximeter
110	1	Perio	Laser
111	8	Prosthodontics	Dental operating light
112	1	Pedo	Boyles Apparatus
113	3	Prosthodontics	Centrifugal Casting Machine
114	2	Prosthodontics	Plaster dispenser
115	2	Ortho	Plaster dispenser
116	1	Ortho	Vacuum plaster mixing unit
117	1	Prosthodontics	Vacuum plaster mixing unit
118	1	Ortho	Alginate mixer electrical
119	1	Prosthodontics	Preheating furnace
120	2	CD	Drying furnace
121	1	Prosthodontics	Furnace
122	2	Prosthodontics	Hydraulic Press

(1)	(2)	(3)	(4)
123	1	Prosthodontics	Physio Dispenser
124	1	Prosthodontics	Dental High Speed Industrial Lathe Dust Absorbing type
125	1	Pedodontics	Dental Lathe
126	1	Orthodontics	Chuck-Lathe
127	3	Orthodontics	Lathe electric
128	11	Prosthodontics	Lathe/Dental
129	1	Pedodontics	Model Trimmer
130	1	Orthodontics	Model duplicating apparatus
131	1	Orthodontics	Model Trimmer
132	6	Prosthodontics	Model Trimmer
133	1	Pedodontics	Spot Welder
134	7	Orthodontics	Spot Welder
135	1	Orthodontics	Dentrix tension gauge
136	1	Orthodontics	Thermostatic water bath
137	1	Orthodontics	pH meter
138	1	Orthodontics	Comb binding machine
139	1	Orthodontics	Two bead desicator
140	1	OMFS	Fridge
141	1	Periodontics	Refrigerator
142	1	Orthodontics	Refrigerator
143	1	Pedodontics	Refrigerator
144	1	CD	Video Cassette Recorder
145	1	OMR	VCR
146	1	CD	TV
147	1	OMR	Color TV with remote control
148	1	Periodontics	TV
149	1	Pedodontics	BPL colour TV
150	5	Oral Path	Television
151	1	Orthodontics	Cephalometric software
152	1	OMR	Camera photographic penlax model K 1000
153	1	OMR	Camera digital Kodak
154	1	Periodontics	Camera
155	1	Pedodontics	Camera
156	1	CD	Voltage Stabilizer (Servo)
157	2	CD	Voltage stabilizer
158	1	Orthodontics	Stabilizer-voltage
159	1	OMR	Stabilizer
160	5	Pedodontics	Stabilizer

(1)	(2)	(3)	(4)
161	2	Perio	Voltage stabilizer
162	1	Perio	Microphone
163	1	OMR	Phone
164	1	CD	OHP
165	1	Ortho	OHP Keltron
166	1	OMR	OH Projector
167	1	Pedo	Over Head Projector
168	1	OMR	Slide projector
169	2	Prosth	Slide projector
170	1	Perio	Interchangeable display board
171	1	OMR	Dressing drum
172	1	OMR	Developing tank
173	1	Oral Patho	Common balance
174	1	OMFS	Gas cylinder with flow meter
175	1	CD	Gas stove
176	1	CD	Aquaguard water Purifier
177		PROSTH O	CC TV AUDIO System ½" CCD Colour Camera with manual zoom lens Pedestrian Stand for camera 14" colour monitor-1 20" Colour Monitor Student unit, Teacher unit Control Unit with Power Supply Tie Clip Mic, Coaxial and power cable 50 meter
178	34	Oral Patho	Microscopes
179	1	Pedo	Reduction gear hand piece (anthogyr)
180	2	OMR	Intra oral X-ray Machines
181	1	OMR	Intra oral X-ray Machine, with RVG

## 2. MINOR EQUIPMENTS (186 ITEMS)

1	2	Prosth	Borax slab
2	2	Prosth	Blow torch
3	14	Prosth	Bucket plastic
4	13	Prosth	Bunsen Burner
5	2	Cons	Bunsen burner
6	6	Prosth	Cable Arm
7	1	Prosth	Calling Bell
8	5	Prosth	Casting Ring
9	3	Prosth	Compensating curve guide
10	3	Prosth	Crown outfit
11	8	Prosth	Crown scissors/straight
12	22	Cons	Scissors



(1)	(2)	(3)	(4)
13	3	OMR	Scissors
14	22	Perio	Scissor for Suture removal Stainless steel
15	60	Perio	Scissor straight Stainless steel
16	8	Prosthodontics	Crucible Former
17	1	Prosthodontics	Plastic Carbaux
18	42	Prosthodontics	Diamond Disc Point
19	2	Prosthodontics	Enamelled Tray
20	2	Prosthodontics	File Tray
21	36	Prosthodontics	Metal File
22	1	Prosthodontics	Duplicating Flask
23	62	Prosthodontics	Dental Flask
24	75	Prosthodontics	Flask
25	1	Prosthodontics	Flask Press
26	3	Prosthodontics	Foot bellows
27	1	Prosthodontics	Foot Pedal Lathe
28	1	Prosthodontics	Calculator
29	29	Prosthodontics	Chart Frame
30	5	Prosthodontics	Gas Stove
31	1	Perio	Gas stove with burner
32	8	Prosthodontics	Indane Gas Regulator
33	7	Prosthodontics	Glass Slab
34	10	Cons	Glass Slab
35	211	Cons	Impression Tray
36	28	Perio	Impression Tray
37	283	Prosthodontics	Impression Tray
38	9	Perio	Kidney Tray
39	10	OMR	Kidney Tray
40	31	Prosthodontics	Kidney Tray
41	50	Cons	Kidney Tray SS
42	1	Prosthodontics	Kettle Aluminium
43	4	Prosthodontics	Lock
44	9	Prosthodontics	Metal model
45	1	Prosthodontics	Metal Ladle
46	125	Prosthodontics	Mouth Mirror Top
47	21	Prosthodontics	Mouth Mirror Handle
48	30	Prosthodontics	Mouth Mirror with Handle
49	300	Perio	Mouth Mirror Mouth Mirror Head
50	81	OMR	Mouth Mirror and Handle
51	88	OMR	Mouth Mirror head

(1)	(2)	(3)	(4)
52	554	Cons	Mouth Mirror with Handle
53	217	Cons	Mouth Mirror top
54	2	Prosth	Mortar Pestle
55	1	Prosth	Occlusal Plane Indicator
56	4	Prosth	Phantom Head
57	1	Prosth	Porcelain Jar
58	3	Prosth	Porcelain Tile
59	2	Prosth	Plaster Sifter
60	1	Prosth	Plastic Spatula
61	1	Prosth	Post Extraction Outfit
62	4	Perio	Plaster spatula
63	83	Prosth	Plaster Knife
64	46	Prosth	Plaster Spatula
65	4	Prosth	Phantom Jaw
66	2	Prosth	Paper Weight
67	2	OMR	Punch (SS)
68	81	Prosth	Rubber bowl
69	9	Perio	Plaster bowl rubber
70	6	Prosth	Rubber Stamp
71	4	Prosth	Soldering Block
72	2	Prosth	Solbring Casting Press
73	5	Prosth	Scalpel
74	1	Prosth	Soap Dish
75	2	Prosth	SS Vessel
76	1	Ortho	SS Vessel
77	70	Cons	Stainless tray
78	11	Prosth	Stainless steel Instrument tray with Lid
79	6	Prosth	Stainless steel Instrument tray without Lid
80	27	Perio	27 Tray with lid
81	20	Perio	20 Tumbler
82	8	Prosth	SS Tumbler/Glass
83	1	Perio	Tray medium
84	1	Prosth	Stainless steel vessel and top
85	11	Perio	Sterilization tray with lid
86	4	Prosth	Surveyor
87	2	Prosth	Towel Clip
88	17	Prosth	Tripod Stand
89	33	Prosth	Tweezer
90	142	Cons	Tweezer

(1)	(2)	(3)	(4)
91	57	Perio	Tweezer
92	3	OMR	Tweezer
93	8	Prosthodontics	Vulcanite Scraper
94	1	Prosthodontics	Vernier Callipers
95	10	Prosthodontics	Waste Receiver
96	2	Prosthodontics	Waste Receiver
97	1	Orthodontics	OHP Stand
98	22	Prosthodontics	Wax Carver
99	1	Conservative	Wax knife
100	77	Prosthodontics	Wax knife
101	8	Perio	Gingivectomy knife
102	67	Prosthodontics	Wax Spatula
103	65	Prosthodontics	Wire Gauze
104	34	Prosthodontics	Wrist Slip Joint
105	1	Prosthodontics	Wooden Divider
106	2	Prosthodontics	Acrylic Model
107	1	Prosthodontics	Vibrator
108	1	Prosthodontics	Vacuum Cleaner
109	1	Prosthodontics	Rubber Dam Kit
110	9	Prosthodontics	Heater and Cord
111	2	Prosthodontics	Crown Remover
112	5	Prosthodontics	Cement Spatula
113	47	Conservative	Cement Spatula cons
114	17	Perio	Cement Spatula
115	10	Prosthodontics	Wax Trimmer/Hot Plate
116	10	Prosthodontics	Cord Packer
117	15	Prosthodontics	Surgical Scissors
118	4	Perio	Sharpening stone perio
119	12	Conservative	Cotton holder
120	9	Perio	Cotton holder
121	10	Conservative	Cheek Retractor
122	5	Perio	Cheek Retractor
123	75	Conservative	Amalgam carrier
124	34	Conservative	Amalgam carver
125	30	Conservative	Amalgam condenser
126	440	Conservative	Dental probe
127	262	Perio	Straight probe
128	64	OMR	Probe
129	10	Prosthodontics	T Burnisher

(1)	(2)	(3)	(4)
130	26	Cons	Amalgam burnisher
131	3	Cons	Curette Small
132	18	Cons	Cheatle forceps
133	1	OMR	Cheatle forceps
134	5	Prosth	Cheatle forceps
135	20	Perio	Cheatle forceps
136	4	Cons	Dappen Dish
137	12	Prosth	Dappen Dish/Glass
138	25	Perio	Dappen dish
139	5	Cons	Enamel Hatchet
140	19	Cons	Tofflemire retainer
141	15	Cons	Matrix retainer No. 8
142	15	Cons	Matrix retainer No. 1
143	25	Cons	Towel clip
144	1	Cons	Base former for model
145	2	Perio	Base former
146	70	Cons	Spoon excavator
147	4	Perio	Spoon excavator
148	50	Cons	Plastic filling instrument
149	10	Cons	Spirit lamp cons
150	3	Perio	Spirit lamp
151	4	Prosth	Dressing Drum (11x9"-2 12x10"-2)
152	15	Cons	Dressing Drum
153	8	Cons	Dressing Drum
154	1	OMR	Dressing Drum
155	9	Perio	Dressing Drum
156	4	Cons	Padlock
157	1	OMR	Developing tank
158	1	OMR	Enamel basin
159	1	OMR	Film hanger 10"x12"
160	2	OMR	Film hanger 6"x12"
161	2	OMR	File tray metal plastic
162	10	OMR	IOPA clips (SS clips)
163	1	Prosth	X-ray viewer
164	2	OMR	X-ray viewer
165	1	OMR	Allis forceps
166	1	OMR	Artery forceps
167	55	Perio	Artery forceps
168	30	Perio	B. P. handle

(1)	(2)	(3)	(4)
169	7	Perio	Universal curettes
170	1	OMR	Curette
171	150	Perio	Explorer
172	28	Perio	Tissue forceps
173	21	Perio	Extraction forceps
174	71	Perio	Periosteal elevator
175	50	Perio	Airotor bur
176	5	Perio	Pencil glass marking
177	1	Perio	Periodontal instrument set
178	1	Perio	Stethoscope
179	3	Perio	Bone ronger
180	1	Perio	Bone curettes
181	69	Perio	Gracey curette
182	8	Perio	Sub gingival scaling set
183	26	Perio	Supragingival scaler
184	2	Prosthodontics	Paper punch
185	1	Prosthodontics	Paper cutter
186	2	Perio	Bulb for OHP

### 3. FURNITURE (30 ITEMS)

1	1	OMFS	Steel almirah (Small)
2	1	OMFS	Steel almirah (Medium)
3	2	OMR	Steel filing cabinet
4	2	OMR	Steel cabinet (Almirah)
5	1	OMR	Steel shelf rack
6	2	PROSTHO	Steel Multilocker
7	1	PROSTHO	Steel Rack (Small table top)
8	1	CD	Metal Rack
9	1	PROSTHO	Wood Almirah
10	1	PROSTHO	Steel office table with sun mica top
11	2	OMR	Wooden table with drawers
12	1	PROSTHO	Wood class room table
13	1	PROSTHO	Four seater chair
14	5	OMR	chair steel folding
15	19	PROSTHO	Steel folding Chair
16	1	OMFS	Wheel chair
17	5	CD	Polypropylene chair
18	1	OMR	Chair wooden
19	2	OMR	Chair wooden with rexin cushion

(1)	(2)	(3)	(4)
20	3	PROSTHO	Wood Jefferson Chair
21	1	PROSTHO	Revolving Stool (computer)
22	16	PROSTHO	Wood and Metal Stool
23	8	PROSTHO	Wood Stool Round (nonadjustable)
24	1	OMR	Half door
25	4	PROSTHO	Trolley
26	1	OMR	Surgical trolley
27	4	PROSTHO	Wood Tray
28	1	OMR	Round slide tray
29	12	PERIO	Basin (SS)
30	1	ORTHO	S. S. Basin

#### 4. COMPUTER ITEMS (15 ITEMS)

1	4	CD	Computer with accessories Monitor (Samtron) CD writer, Printer (Epson) UPS
2	1	OMR	Computer with Monitor and CD writer, Printer, UPS, mouse, CPU
3	1	OMR	CPU along with computer, Key board
4	1	PROSTHO	Computer with All Accessories Indicom Personal Computer, Windows XP Home, Monitor Samsung, CD Writer, printer Epson UPS 1 KVA
5	1	ORTHO	Computer
6	1	PEDO	Computer with accessories
7	1	PERIO	Computer (intraoral camera) with colour printer, hard ware and software
8	1	CD	Printer
9	2	OMR	Printer
10	1	ORAL PATHO	Computer printer
11	1	PEDO	Inkjet Printer
12	1	PERIO	Printer
13	1	CD	UPS
14	4	OMR	UPS
15	1	ORAL PATHO	UPS

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എച്ച്.ഡി.എസ്./489/2019/ഗവ.റ്റി.ഡി.മെ.കോ.ആശു.ആ.

2019 ഡിസംബർ 23.

ആലപ്പുഴ ഗവ. റ്റി.ഡി. മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിൽ ക്യാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിന്റെ താഴത്തെ നിലയിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന 4500 ചതുരശ്ര അടി ക്യാന്റീനും അടുക്കളയോട് ചേർന്നുള്ള ഏകദേശം 800 ചതുരശ്ര അടി അനുബന്ധ താല്കാലിക ഷെഡ്ഡുകളും രണ്ട് വർഷത്തേക്കുള്ള നടത്തിപ്പിനായി ഈ രംഗത്ത് പ്രമുഖ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി പരിചയമുള്ള കേരളത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏജൻസികൾ/കരാറുകാർ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ/കൂടും ബ്രശീകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും ഇ-ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ ആലപ്പുഴ ഗവ.റ്റി.ഡി. മെഡിക്കൽ കോളേജ് സൂപ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ നിന്നും <https://etenders.kerala.gov.in> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

1. ഇ-ടെണ്ടറിന്റെ ഉദ്ദേശമൂല്യം ₹ 1,34,64,000 (ഒരു കോടി മുപ്പത്തിനാല് ലക്ഷത്തി അറുപത്തി നാലായിരം രൂപ മാത്രം)
2. ഇ-ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുവാനുള്ള ഫീസ് ₹ 20,200+18% ജി.എസ്.റ്റി. ₹ 3636 (ആകെ ₹ 23,836)
3. ഇ-ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ഓൺലൈനായി മാത്രമായിരിക്കും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in)
4. ഇ-ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി—5-2-2020.
5. ഇ-ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി—10-2-2020.
6. ഇ-ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കിന് പുറമെ ജി.എസ്.റ്റി. നൽകാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥൻ ആയിരിക്കും. കൂടാതെ വാടകയിനത്തിൽ നൽകുവാൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. ക്യാന്റീനിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പാത്രങ്ങളും ഫർണിച്ചറുകളും സ്വന്തം ചെലവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
8. ക്യാന്റീനിലുണ്ടാകുന്ന ആഹാരാവശിഷ്ടങ്ങളും മാലിന്യങ്ങളും സ്വന്തം ചെലവിൽ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നീക്കം ചെയ്യുന്ന രീതി ദർഘാസിൽ Upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും മാലിന്യസംസ്കരണം ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിൽ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
9. ക്യാന്റീനിൽ വിതരണം ചെയ്യുവാൻ കഴിയുന്ന ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ആശുപത്രി ജീവനക്കാർക്കും നൽകുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന നിരക്കും ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിന് ഉപരിയായി പുതിയ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ വിൽക്കണമെങ്കിൽ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങി വില നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
10. ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നതിനായി ആശുപത്രി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം ഇരിപ്പിടം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ജീവനക്കാരും പൊതുജനങ്ങളും കാണത്തക്ക വിധത്തിൽ വിലനിലവാരം പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. ഈ ആശുപത്രിയിൽ വിവിധ സർക്കാർ പദ്ധതി പ്രകാരം ഭക്ഷണം നൽകേണ്ടിവരുമ്പോൾ ആയത് നൽകേണ്ടതും ഈ ഇനത്തിലെ ബില്ലുകൾ തൊട്ടടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി രേഖകൾ സഹിതം ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
13. ആഹാര സാധനങ്ങൾ സസ്യ എണ്ണയിൽ പാചകം ചെയ്യേണ്ടതും മെച്ചപ്പെട്ട ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
14. പാചകത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്നതും കുടിക്കാൻ നൽകുന്നതുമായ വെള്ളം റിവേഴ്സ് ഓസ്മോസിസ് സംവിധാനത്തിലൂടെ ശുദ്ധീകരിച്ചതായിരിക്കണം.
15. കരാറുകാർക്ക് കേരളത്തിലെ നിയമാനുസൃത അധികാര കേന്ദ്രങ്ങൾ നിഷ്ക്കർഷിക്കുന്ന ലൈസൻസുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും കരാർ ഉറപ്പിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം താഴെ പുറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (a) FSS Act 2006, പ്രകാരം Food & Safety Standards Authority of India നൽകുന്ന ലൈസൻസ്
- (b) ESI Corporation Registration Certificate
- (c) EPF Organization Registration Certificate
- (d) GST Registration Certificate
- (e) ക്യാന്റീൻ കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇനത്തിൽ ഇടപാടുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരം (സ്ഥാപനത്തിന്റേയോ ഉടമയുടേയോ)
- (f) ആദായ നികുതി വകുപ്പിന്റെ പാൻകാർഡ് (സ്ഥാപനത്തിന്റേയോ ഉടമയുടേയോ)
16. കരാറുകാരനെ സർക്കാർ/പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ/ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളോ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതാവരുത്. ഇപ്രകാരം കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന് ഇതോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധം എ - യിൽ കൈയൊപ്പ് പതിച്ച് Upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
17. കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷ കാലയളവിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷമെങ്കിലും സർക്കാർ/പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ/മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ക്യാന്റീൻ നടത്തിയതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉള്ളവർ ആയത് Upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
18. ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള എല്ലാ ചെലവുകളും കരാറുകാരൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. മോഷണം, പൊള്ളൽ, തീപിടുത്തം, വൈദ്യുതാഘാതം എന്നിവമൂലം ക്യാന്റീൻ ജീവനക്കാർക്ക് ജോലിസമയത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന യാതൊരു കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ആശുപത്രി അധികൃതർ ഉത്തരവാദികൾ ആയിരിക്കില്ല.
19. ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരാവശ്യങ്ങൾക്കും അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം ഉപയോഗിച്ചുകൂടാ.
20. കരാറുകാരന് ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട അധികാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള നിയമപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ ലൈസൻസുകളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ക്യാന്റീനിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷണം മെച്ചപ്പെട്ട ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഇത്തരത്തിലുണ്ടാകുന്ന യാതൊരു പരാതിയും ഭക്ഷണത്തിൽ മായം ചേർക്കുന്ന തുടങ്ങിയവയുള്ള സംഭവങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ സ്ഥാപനത്തെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതടക്കമുള്ള നടപടികൾ എടുക്കുന്നതായിരിക്കും.
22. ആശുപത്രിയും പരിസരവും “ലഹരി വിമുക്ത പ്രദേശം” ആയതിനാൽ പുകവലി, മദ്യം, മറ്റ് ലഹരി വസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വിൽപനയും ഉപയോഗവും നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.



23. സുപ്രണ്ട് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യാന്റിനിൽ മിന്നൽ പരിശോധന നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
24. ഉപഭോക്താക്കളും ആശുപത്രി ജീവനക്കാരും കാണത്തക്കവിധത്തിൽ Suggestion Box സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
25. പാചകം ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് Fire Extinguisher സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
26. കരാറുകാരൻ യാതൊരു കാരണവശാലും കരാർ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ മറ്റൊരാൾക്ക് മാറ്റി നൽകുവാൻ പാടില്ല. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ആശുപത്രിയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും കരാറുകാരനെതിരായി കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതടക്കമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
27. കരാറുകാരൻ കെ. എസ്. ഇ. ബി.-യുടെ നോട്ടീസ് പ്രകാരമുള്ള വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൃത്യമായി കെ. എസ്. ഇ. ബി. ഓഫീസിൽ ഒടുക്കി രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
28. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് ലഭിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ മൂന്ന് മാസത്തെ വാടക ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മുഖേന സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റി ഓഫീസിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. പ്രതിമാസ വാടക എല്ലാ മാസവും അഞ്ചാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പ്രതിമാസ വാടകയിനത്തിൽ കുടിശ്ശിക വന്നാൽ യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.
29. മതിയായ കാരണത്താൽ ഒരു മാസത്തെ അറിയിപ്പ് നൽകിക്കൊണ്ടും ഗുരുതരമായ കാര്യങ്ങളുണ്ടായാൽ ഉടൻടി സ്ഥലവും നടത്തിപ്പ് അവകാശങ്ങളും തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും സുപ്രണ്ടിന് പൂർണ്ണ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
30. അവധി ദിവസങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ദിവസവും ക്യാന്റിൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കുറഞ്ഞത് രാവിലെ 5.30 മുതൽ രാത്രി 9.30 വരെയെങ്കിലും ക്യാന്റിൻ പ്രവർത്തിപ്പിച്ചിരിക്കണം.
31. ക്യാന്റിൻ ജീവനക്കാർ പ്രായപൂർത്തിയായവരും ഈ രംഗത്ത് വൈദഗ്ദ്ധ്യമുള്ളവരുമായിരിക്കണം. ബാലവേല അനുവദിക്കുന്നതല്ല, ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.
32. ക്യാന്റിൻ ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ തൊഴിൽ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന എല്ലാ ചട്ടങ്ങളും നിയമങ്ങളും, കാലാകാലങ്ങളിലുണ്ടാകുന്ന ഭേദഗതികളും കരാറുകാരൻ നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിലുണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങൾക്ക് ആശുപത്രി അധികൃതർ കക്ഷികളാവുന്നതോ, ഉത്തരവാദികളാവുന്നതോ അല്ല.
33. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുമായുള്ള കരാർ, കരാർ ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ട് വർഷത്തേക്കോ പുതിയ ടെണ്ടർ നിലവിൽ വരുന്നതുവരെയോ ഏതാണോ അവസാനം അതുവരെയായിരിക്കും. എന്നിരുന്നാലും യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ കരാർ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം സുപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

34. ക്യാന്റിൻ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആശുപത്രിക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ വിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതും കരാറുകാരന് എതിരായി സിവിൽ/ക്രിമിനൽ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതും റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ഇ-ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ₹ 500-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ പ്രാഥമിക സമ്മതപത്രം എഴുതി Upload ചെയ്യേണ്ടതും രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കിന്റെ 1 % നിരതദ്രവ്യം ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കേണ്ടതും അനുമതി ലഭിച്ച കരാറുകാരൻ ₹ 500-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ച് ക്യാന്റിൻ നടത്താമെന്നുള്ള സമ്മതപത്രം എഴുതി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

എല്ലാ ഇ-ടെണ്ടറുകൾക്കും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ കൂടി ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഇ-ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ടെണ്ടറിന്റെ ക്രിറ്റീക്കൽ തീയതികൾ അറിയുന്നതിനും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. ഏതെങ്കിലും ടെണ്ടർ നിരസിക്കുന്നതിനോ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ആലപ്പുഴ ഗവ. ടി. ഡി. മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തിദിവസങ്ങളിൽ സുപ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്ത ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിയമ പ്രശ്നങ്ങളും ആലപ്പുഴ ജൂറിസ്ഡിക്ഷൻ പരിധിയിലായിരിക്കും.

No. HDS/489/2019/GTDMCHA. 23rd December 2019.

The Superintendent, Govt. T.D. Medical College Hospital, Alappuzha invites online competitive bid for providing service of running canteen for a period of two years which is situated in the ground floor of canteen building which comprises of a permanent building of 4500 Sq.ft and temporary extension area of approximate 800 Sq.ft in the back portion of the canteen building adjacent to the kitchen. The competitive bidders may be persons/agencies/contractors/co-operative societies/kudumbasree preferably previous experience in this field. The contract will be awarded as per the below noted criteria.

1. Estimated cost of e-tender—₹ 1,34,64,000 (Rupees one crore thirty four lakh and sixty four thousand only).
2. Tender submission fee—₹ 20,200 + 18% GST ₹ 3,636 Total ₹ 23,836.
3. Mode of submission of tender—Tender should be submitted online in [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in)
4. Last date for e-Tender submission—5-2-2020.
5. e-Tender opening date—10-2-2020.
6. Indenting tenderers should be liable to pay GST against the rate quoted in e-tender in all stages of the deed. Moreover should remit Earnest Money Deposit equal to 1% of the rate quoted as canteen rent.



7. The service provider has to provide by himself all the furniture and utensils required for running of canteen at his own cost.
8. The service provider will be responsible for removing the food waste and other waste generated in the canteen from the hospital compound at his own cost. Mode of waste disposal should be detailed and uploaded in the e-tender. At any cost waste disposal will not be permitted in the hospital compound.
9. The cost of food items which can be served in the canteen and those rates which can be charged for public and hospital staff is appended separately. Any other food items meant for serving other than this list, such other items and such rates as may be settled by the Superintendent time to time.
10. The service provider should arrange separate dining area for hospital staff.
11. The service provider should display a price list of every item in a prominent place of canteen.
12. The canteen service provider is liable for serving food to patients and bystanders through various schemes introduced by the State/Central government time to time. The credit bill for the same should be submitted to the office not exceeding the 10th day of the coming month with sufficient documents.
13. The medium of cooking oil shall be vegetable oil and the food items supplied should ensure highest standard.
14. Water meant to serve for drinking and used for cooking should be treated by means of Reverse Osmosis.
15. The service provider should have all valid license issued by statutory authorities in Kerala. The documentary proof should be submitted within 30 days by the successful tenderers as detailed below:
  - (a) License issued by Food and Safety standard authority of India under FSS Act, 2006.
  - (b) Employees Provident Fund Registration Certificate
  - (c) Employees State Insurance Corporation (ESI) certificate
  - (d) GST registration certificate
  - (e) The bank account details (the firm or proprietor) which will be used in this transaction
  - (f) Income Tax department PAN card of the firm or proprietor should be attached.
16. The tenderer should not have been black listed by any government/public sector undertaking/ medical institution etc. The bidders should furnish an undertaking to this effect as per Annexure A attached to this duly signed and uploaded.
17. Satisfactory performance certificate for one year canteen service obtained from atleast one Government/ PSU/ Autonomous body/ Medical Institution during last three years. If so the documentary proof should be scanned and uploaded.
18. The service provider shall bear all expenses for running the canteen and the hospital shall not in any manner liable for any damage caused on incidents like theft, burn, fire, electric shock etc. or bear any compensation for damage or injury caused to the workmen during discharging of their duties.
19. The service provider shall not be entitled to use the allotted space for any other purpose other than running of canteen.
20. The service provider must possess all the requisite valid trade and food license issued by the competent authority.
21. There shall be no compromise on the quality of food supplied by the service provider. If any such incidents or food adulteration is found action will be taken including black listing the firm.
22. The hospital campus is "tobacco and alcohol free zone" hence sale and the use of tobacco and alcohol is strictly prohibited in canteen area.
23. Surprise inspection will be conducted by officers / inspection team constituted by superintendent.
24. Suggestion box should be made available to customers of canteen at an accessible area.
25. Fire extinguisher must be kept in the cooking area.
26. The contract assigned by the bidder shall not be let either in full or in partial to others under any circumstances. If anything is found to the contrary action as deemed fit will be initiated against the contractor including cancellation of the contract.
27. The contractor should remit the electricity charge as per the notice issued by the KSEB authorities and a copy of the payment receipt should be submitted to this office.
28. The service provider for whom the tender is awarded should remit three months rent in advance by way of demand draft as security deposit. The receipt for the same will be issued from the HDS office. Monthly rent must be remitted before 5th day of every month by way of demand draft in the name of superintendent, GTDMCH Alappuzha. There shall no compromise for delay in the payment of monthly rent and occurrence if any, the contract shall be cancelled without further notice.

29. In case of any default by the service provider the Superintendent has the right to terminate the contract by giving one month notice and immediate action will be taken to terminate the contract in case of any serious valid reason without giving previous notice.
30. The canteen will run on all days including Sundays and Holidays and shall remain open atleast 5.30 am to 9.30 pm.
31. The service provider must employ adult and skilled labourer only. Employment of child labour will lead to the termination of contract.
32. The service provider shall be deemed responsible for all applicable acts and rules related to the labour law as amended from time to time. The hospital authorities shall not be a party to any dispute.
33. The period of contract will be two years from the date of execution of agreement or till the new tender is in force or termination of existing contract whichever is last. Even though the Superintendent has the right to cancel the agreement without further notice.
34. The service provider shall be liable for any damage or loss caused to hospital. Occurrence of any Civil / Criminal proceedings will be initiated. If any amount found to be liable the hospital authorities have the right to recover such amount from the contractor as per the provisions of Revenue Recovery Act.

e-tender should be accompanied by a preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 500 and should remit Earnest Money Deposit @ 1% of the rate quoted as monthly rent.

The successful tenderers should remit three months rent in advance as security deposit and should submit an agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 500.

The rules applicable to all e-Tenders will be applicable to this e-Tender also even though it is not mentioned in it.

Any further information about the specification can be obtained from this office during office hours.

For the submission of e-Tender and to know its critical dates visit the web site [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). The Superintendent Govt.TD Medical College Hospital has the right to accept and reject any tender without assigning any reasons.

The tender not satisfying the conditions are liable to be rejected without further notice.

Disputes if any will be under Alappuzha jurisdiction.

Govt. T.D. Medical College Hospital,  
Alappuzha.

(Sd.)  
*Superintendent.*